**«УТВЕРЖДЕН»**

на заседании профсоюзного комитета протокол № 1

от 20.09.2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОЙ СОШ №1**

**НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Задачи профсоюзной организации МБОУ Матвеево-Курганской сош №1**

**на 2020-2021 учебный год:**

* активировать работу профсоюзной организации МБДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБОУ Матвеево-Курганской сош №1;
* развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ;
* содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
* осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** | |
| **1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ** | | | | |
| 1.1. | Отчетно-профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2019 -2020 учебный год).  Задачи профсоюзной организации на  2020-2021 учебный год. | сентябрь 2020г. | Профком | |
| 1.2. | О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБОУ по выполнению условий Коллективного договора. | ноябрь 2020г. | зам. директора по УВР Коноваленко Е.М. | |
| 1.3. | О работе администрации МБОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ. | январь 2021г. | зам. директора по УВР Коноваленко Е.М. | |
| 1.4. | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2021 год. | январь 2021г. | Председатель  Профкома  Лобода Ю.Г. | |
| 1.5. | О совместной работе администрации МБОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников МБОУ.  Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний. | март 2021г. | Председатель  Профкома  Лобода Ю.Г. | |
| **2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА** | | | | |
| 2.1. | О состоянии готовности групповых помещений к новому 2020 -2021 учебному году.  Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. | сентябрь  2020г. | | Профсоюзный  комитет |
| 2.2. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к праздникам «День учителя». | сентябрь 2020г. | | Профсоюзный  комитет |
| 2.3. | Проверка ведения личных дел работников МБОУ. | ноябрь 2020г. | | Профсоюзный  комитет |
| 2.4. | Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора. | ноябрь  2020г. | | Профсоюзный  комитет |
| 2.5. | Проверка ведения трудовых книжек работников МБОУ. | декабрь  2020г. | | Профсоюзный  комитет |
| 2.6. | Согласование графика отпусков работников МБОУ.  Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера. | декабрь 2020г. | | Зам.директора по УВР Коноваленко Е.М.  Профсоюзный  комитет |
| 2.7. | О проведении мероприятия, посвященного празднованию Международного дня 8 марта. | март 2021г. | | Профсоюзный  комитет |
| 2.8. | Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.  Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда. | апрель 2021г. | | Члены профкома |
| 2.9. | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МБОУ. | май 2021г. | | Профсоюзный  комитет |
| **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ** | | | | |
| 3.1. | Подписка на газету «Родник» на 2021 год. | ноябрь 2020г. | | Председатель  Профкома |
| 3.2. | Составление списков на новогодние подарки членов профсоюза МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 | ноябрь 2020г. | | Председатель  Профкома |
| 3.3. | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов | 1 раз в полугодие | | Профсоюзный  комитет |
| 3.4. | Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год | январь 2021г. | | Профсоюзный  комитет |
| 3.5. | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | постоянно | | Профсоюзный  комитет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний | по мере необходимости | Профсоюзный  комитет |
| **О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА** | | | |
| 3.7. | Подготовка к летней оздоровительной кампании.  Об организационных вопросах по проведению  Дня здоровья. | июнь 2021г. | зам. директора по ВР Зинченко Е.В. |
| 3.8. | Рациональное использование рабочего времени. | в течение года | Председатель  профкома,  члены профкома |
| **4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда. | в течение года | Профсоюзный  комитет |
| **5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ** | | | |
| 5.1. | Проведение праздников для работников МБОУ:  - День учителя;  - Новый год;  - 8 марта. | сентябрь 2020г.,  декабрь 2020г.,  март 2021г. | Профсоюзный  комитет |
| 5.2. | Организация поздравления именинников, юбиляров. | в течение года | Профсоюзный  комитет |
| 5.3. | Организация «Дней здоровья» | 2 раза в год | зам. директора по ВР Зинченко Е.В. |

Председатель ППО

МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 Ю.Г. Лобода