

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Матвеево-Курганской сош №1

Горбачев Ю.Н.

Приказ №261 от «21» сентября 2021г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 на 2021-2024 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|--|---|---|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы</i> | | | |
| 1.1.1. | Разработка приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 на 2021-2024 годы | Коноваленко Е.М., заместитель директора по УВР | сентябрь 2021г. |
| 1.1.2. | Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ростовской области, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции | Коноваленко Е.М., заместитель директора по УВР | в течение 2021-2024г.г., по мере необходимост и |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства школой</i> | | | |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках должностных обязанностей и за другие проявления бюрократизма | Горбачев Ю.Н., директор школы | постоянно |
| 1.2.2. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 на 2021 - 2024 годы | Коноваленко Е.М., заместитель директора по УВР | IV кв. 2022 г. IV кв. 2023 г. IV кв. 2024 г. |
| 1.2.3. | Включение в аттестацию заместителей директора школы на соответствие занимаемой должности вопросов действующего законодательства о противодействии коррупции, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы | Горбачев Ю.Н., директор школы | в течение года |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.1.1. | Изучение и соблюдение административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов оказания муниципальных услуг | Горбачев Ю.Н., директор школы | регулярно |
| 2.1.2. | Информационное взаимодействие школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве | Горбачев Ю.Н., директор школы, Зинченко Е.В., заместитель директора по ВР | постоянно |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</i> | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение соблюдения законодательства РФ | Горбачев Ю.Н., | постоянно, |

| | | | |
|--|--|---|------------------------|
| | и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | директор школы, Коваленко И.С., заместитель директора по АХР | при размещении заказов |
| 2.2.2. | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов | Горбачев Ю.Н., директор школы | постоянно |
| 2.2.3. | Контроль целевого использования бюджетных средств | Горбачев Ю.Н., директор школы | постоянно |
| <i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i> | | | |
| 2.3.1. | Выполнение законодательства о противодействии коррупции при сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Горбачев Ю.Н., директор школы, Коваленко И.С., заместитель директора по АХР | постоянно |
| 2.3.2. | Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в школе | Горбачев Ю.Н., директор школы | постоянно |
| 2.3.3. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Горбачев Ю.Н., директор школы | постоянно |
| 2.3.4. | Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование» | Горбачев Ю.Н., директор школы | постоянно |
| 2.3.5. | Контроль целевого использования поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования и автотранспорта | Горбачев Ю.Н., директор школы | постоянно |
| <i>2.4. Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)</i> | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с администрацией школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Коноваленко Е.М., Бакаева Е.В., Зинченко Е.В., заместители директора по УВР и ВР | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю | Горбачев Ю.Н., директор школы | постоянно |
| 2.4.3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Горбачев Ю.Н., директор школы, Зинченко Е.В., заместитель директора по ВР | постоянно |
| 2.4.4. | Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного | Коноваленко Е.М., заместитель директора | Ежегодно апрель, |

| | | | |
|--------|---|--|-------------------------|
| | отчета школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | по УВР, Коваленко И.С., заместитель директора по АХР | январь |
| 2.4.5. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри | Горбачев Ю.Н., директор школы, Зинченко Е.В., заместитель директора по ВР | постоянно |
| 2.4.6. | Организация и проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг в школе | Горбачев Ю.Н., директор школы, Зинченко Е.В., заместитель директора по ВР | в течение 2021-2024 гг. |
| 2.4.7. | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - определение ответственности педагогов во время проведения олимпиады; - соблюдение объективности и справедливости при проверке работ | Коноваленко Е.М., заместитель директора по УВР | ежегодно октябрь |
| 2.4.8. | Участие в единой системе муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ для 11-х классов и в форме ОГЭ, ГВЭ для 9-х классов; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - информирование органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в школе. | Горбачев Ю.Н., директор школы, Коноваленко Е.М., заместитель директора по УВР | в течение 2021-2024 гг. |
| 2.4.9. | Совершенствование контроля организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, | Горбачев Ю.Н., директор школы, Коноваленко Е.М., заместитель директора по УВР | март – июнь, ежегодно |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| | ОГЭ и ГВЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ГЭК предметных комиссий, конфликтных комиссий | | |
| 2.4.10. | Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Горбачев Ю.Н., директор школы | в течение 2021-2024 гг. |
| 2.4.11. | Усиление контроля осуществления приема в первые, десятые, профильные классы | Горбачев Ю.Н., директор школы | в течение 2021-2024 гг. |
| 2.4.12. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Коноваленко Е.М., заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.4.13. | Совещание при директоре по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования | Горбачев Ю.Н., директор школы | в течение 2021-2024 гг. |
| 2.4.14. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе | Горбачев Ю.Н., директор школы | в течение 2021-2024 гг. |
| 2.4.15. | Усиление контроля обоснованности предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе | Горбачев Ю.Н., директор школы | в течение 2021-2024 гг. |
| 2.4.16. | Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Горбачев Ю.Н., директор школы, Коваленко И.С., заместитель директора по АХР | в течение 2021-2024 гг. |
| 2.4.17. | Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы | Сигута А.А., учитель информатики | в течение 2021-2024 гг. |
| <i>2.5. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров школы и правовому просвещению</i> | | | |
| 2.5.1. | Организация антикоррупционного образования в школе | Коноваленко Е.М., заместитель директора по УВР | в течение 2021-2024 гг. |
| 2.5.2. | Содействие в разработке педагогами школы элективных курсов и программ внеурочной деятельности правовой направленности, по проблеме противодействия коррупции | Коноваленко Е.М., заместитель директора по УВР | в течение 2021-2024 гг. |
| 2.5.3. | Контроль качества преподавания предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права, реализации элективных курсов, занятий внеурочной деятельности правовой направленности. | Коноваленко Е.М., заместитель директора по УВР | в течение 2021-2024 гг. |
| 2.5.4. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» | Зинченко Е.В., заместитель директора по ВР Васюк В.В., социальный педагог Цыба В.В., учитель истории и обществознания, школьный уполномоченный по правам ребенка | в течение 2021-2024 гг. |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» | | |
| 2.5.5. | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности | Коноваленко Е.М., заместитель директора по УВР, Зинченко Е.В., заместитель директора по ВР | в течение 2021-2024 гг. |
| 2.5.6. | <p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий, направленных на правовое просвещение обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение декады правовых знаний, тематических уроков - оформление информационного стенда - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников школы | Горбачев Ю.Н., директор школы, Коноваленко Е.М., заместитель директора по УВР, Зинченко Е.В., заместитель директора по ВР | Ежегодно декабрь |
| 2.5.7. | Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в школе | Горбачев Ю.Н., директор школы, Коноваленко Е.М., заместитель директора по УВР, Зинченко Е.В., заместитель директора по ВР, Коваленко И.С., заместитель директора по АХР | Ежегодно январь |
| 2.5.8. | Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 на 2021-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Ростовской области, Администрации Матвеево-Курганского района на соответствующий период | Коноваленко Е.М., заместитель директора по УВР | весь период, в течение 1 месяца с момента внесения изменений |