

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАТВЕЕВО-КУРГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

ПРИКАЗ

14.11.2022

п. Матвеев Курган

№339/1

Об организации работы по внедрению
Муниципальной целевой модели
наставничества педагогических работников
в МБОУ Матвеево-Курганской сош №1

В соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. №3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», а также в рамках реализации паспорта федерального проекта «Успех каждого ребенка» и «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» Министерством общего и профессионального образования Ростовской области», на основании методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, разработанных в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р, на основании постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.04.2022 г. №7 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций», приказа ООА Матвеево-Курганского района от 09.08.2022г. №256 «Об организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях Матвеево-Курганского района»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внедрить:
 - 1.1. Муниципальную целевую модель наставничества педагогических работников в образовательных организациях Матвеево-Курганского района;
 - 1.2. План мероприятий (дорожную карту) внедрения Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных организациях.
2. Создать рабочую группу в следующем составе:
 - заместитель директора по УВР Бакаева Е.В. - ответственный за координацию и контроль по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников;
 - заместитель директора по УВР Зинченко Е.В. - куратор по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников в образовательной организации;
 - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лобода Ю.Г.;
 - методисты Куманьева Ю.Н., Егорченко С.В.

3. Разработать рабочей группе и подготовить на утверждение до 01.12.2022г.:
 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;
 - План мероприятий (дорожную карту) внедрения системы наставничества педагогических работников образовательной организации;
 - Программу наставничества в МБОУ Матвеево-Курганской сош №1.
4. Ответственному за координацию и контроль по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников, заместителю директора по УВР Бакаевой Е.В.:
 - 4.1. сформировать базы данных о наставниках и наставляемых на 2022–2023 учебный год и предоставить их муниципальному координатору Бискупскому С.С. до 16.12.2022 г. (Приложение 1);
 - 4.2. согласно приказа МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 от 01.09.2020г. №234 «Об организации наставничества 2022-2023 учебном году» заключить соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым (Приложением №3);
 - 4.3. подготовить на согласование индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары (Приложение №2);
 - 4.4. подготовить журнал наставника (Приложением №4).
5. Куратору по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников в образовательной организации заместителю директора по УВР Зинченко Е.В.:
 - на официальном сайте МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 в разделе «Наставничество» в срок до 16.12.2022 года, в соответствии с Порядком размещения и обновления информации на сайте, разместить информацию согласно пункта 3 настоящего приказа.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Фоменко Л.А.

С приказом ознакомлены

Бакаева Е.В.

Зинченко Е.В.

Лобода Ю.Г.

Егорченко С.В.

Утверждаю

_____ Фоменко Л.А.

«__» _____ 20__ г.

**Индивидуальный план
(комплекс мероприятий)**

в рамках организации работы наставнической пары/группы

МБОУ Матвеево-Курганская сош №1

Форма наставничества _____

ФИО наставника _____

ФИО наставляемых _____

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе.

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат

Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым

п. Матвеев Курган

« ____ » _____ 20 ____ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____, (далее наставник), и _____ (далее – наставляемый), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам (далее – целевая модель наставничества) на базе МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 (далее – Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:*

- повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

**Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника.*

2. Права и обязанности Сторон*

2.1. Наставник обязан:

- 2.1.1. разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- 2.1.2. участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательной организации (далее – дорожная карта) в рамках компетенции;
- 2.1.3. регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- 2.1.4. оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- 2.1.5. предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- 2.1.6. способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- 2.1.7. внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

- 2.2.1. способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- 2.2.2. совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:
 - принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
 - вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в дорожную карту;
 - привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

- 2.3. Наставляемый обязан:
- 2.3.1. регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
 - 2.3.2. выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
 - 2.3.3. внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.
- 2.4. Наставляемый имеет право:
- 2.4.1. вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
 - 2.4.2. принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
 - 2.4.3. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
 - 2.4.4. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
- 3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.
- 3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.
- 3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник

Наставляемый

(подпись) / (расшифровка)

(подпись) / (расшифровка)

** Права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с формой наставничества.*

Журнал наставника (примерная форма)

Ф. И. О. наставника. _____

Ф. И. О. наставляемого. _____

Форма наставничества. _____

Направление. _____

Дата встречи	Формат (очно/ дистанционно) Форма встречи (индивидуальная/ групповая; диалог/ обсуждение, экскурсия; публичная лекция / практическая работа)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Подпись