Реализация проекта «Оптимизация процессов формирования отчетной документации педагогического и административного состава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Матвеево-Курганской средней общеобразовательной школы№1»

п. Матвеев Курган, 2022 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2022 г. № 442 п. Матвеев Курган

О создании Координационной группы по тиражированию «бережливого проекта» г. Волгодонска на территории Матвеево-Курганского района

В целях повышения эффективности деятельности Администрации Матвеево-Курганского района, обеспечения системной работы по тиражированию «бережливых проектов» г. Волгодонска на территории Матвеево-Курганского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 6 и 7 Перечня поручений Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. по итогам совещания с участием заместителя генерального директора по развитию производственной системы Госкорпорации «Росатом» Обозова С.А. по вопросу реализации проекта «Эффективный регион» на территории Ростовской области (протокол заседания № 104 от 21.12.2022), Уставом муниципального образования «Матвеево-Курганский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационную группу по тиражированию пилотного проекта «Оптимизация процессов формирования отчетной документации педагогического и административного состава муниципального бюджетного учреждения», отобранного из «бережливых проектов» г. Волгодонска, на территории Матвеево-Курганского района (далее –пилотный проект).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Координационной группе по тиражированию пилотного проекта на территории Матвеево-Курганского района согласно приложению № 1.

2.2. Состав Координационной группы по тиражированию пилотного проекта на территории Матвеево-Курганского района согласно приложению № 2.

3. Определить, что пилотной организацией по внедрению пилотного проекта (далее - пилотный орган) является:

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа № 1, подведомственное отделу образования Администрации Матвеево-Курганского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Матвеево-Курганского района Кондрашова Д.И.

Глава Администрации
Матвеево-Курганского района Д.В. Алборова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

31.03.2022 **п. Матвеев Курган** **№ 79**

О создании рабочей группы по реализации проекта "Оптимизация процесса формирования отчетной документации педагогического и административного состава" на базе МБОУ Матвеево-Курганской сош №1

В целях реализации проекта "Оптимизация процесса формирования отчетной документации педагогического и административного состава" на базе МБОУ Матвеево-Курганской сош №1

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта "Оптимизация процесса формирования отчетной документации педагогического и административного состава" на базе МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 в составе:
   - Горбачев Юрий Николаевич – директор;
   - Коноваленко Елена Михайловна – заместитель директора по УВР;
   - Значенко Елена Викторовна – заместитель директора по ВР;
   - Бакаева Елена Васильевна – заместитель директора по УВР по начальной школе;
   - Проваальская Наталья Ивановна – педагог – организатор;
   - Вялов Виктория Викторовна – социальный педагог;
   - Галицкая Светлана Ивановна - педагог – психолог.
2. Назначить руководителем рабочей группы Горбачева Ю. Н., вменив ему в обязанность:
   - общая координация проекта;
   - обеспечение взаимодействия с руководителями и кураторами проекта АО «ПСР»;
   - контроль за проведением мониторинга;
   - анализ результативности реализации проекта;
3. Определить функциональные обязанности специалистов в проекте (Приложение).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Горбачев Ю. Н.

С приказом ознакомлены:

Коноваленко Е. М.
Значенко Е. В.
Бакаева Е. В.
Проваальская Н. И.
Вялов В. В.
Галицкая С. Н.

Приложение
к приказу №79 от 31.03.2022г

Функциональные обязанности специалистов в проекте
"Оптимизация процесса формирования отчетной документации педагогического и административного состава"
на базе МБОУ Матвеево-Курганской сош №1

№	ФИО сотрудника	должность	Функционал специалиста в проекте
1	Горбачев Ю. Н.	директор	Координирование проекта, обеспечение взаимодействия с руководителями и кураторами проекта АО «ПСР»;
2	Коноваленко Е. М.	заместитель директора по УВР	Мониторинг ключевых показателей текущего состояния. Реализация мероприятий и подготовка отчетной документации по текущим процессам.
3	Значенко Е. В.	заместитель директора по ВР	Мониторинг ключевых показателей текущего состояния. Реализация мероприятий и подготовка отчетной документации по текущим процессам.
4	Бакаева Е. В.	заместитель директора по УВР по начальной школе	Мониторинг ключевых показателей текущего состояния. Реализация мероприятий и подготовка отчетной документации по текущим процессам. (начальная школа)
5	Проваальская Н. И.	педагог - организатор	Мониторинг ключевых показателей текущего состояния. (основная и средняя школа)
6	Вялов В. В.	социальный педагог	Мониторинг ключевых показателей текущего состояния. (начальная школа)
7	Галицкая С. Н.	педагог - психолог	Мониторинг ключевых показателей текущего состояния. (основная и средняя школа)

Директор Горбачев Ю. Н.

Утверждаю
Заместитель главы администрации
Матвеево-Курганского района
по социальным вопросам
_____ Д.Н. Кондрашов

«31» марта 2022 г.

План мероприятий
(дорожная карта) по достижению целевого состояния и целевых показателей проекта
«Оптимизация процессов формирования отчетной документации выполняемым педагогическим и административным составом
МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 п. Матвеев Курган»

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Список исполнения и условия реализации мероприятия	Информация об использовании (примечания)
1	Формирование перечня отчетов, которые возможно выгрузить из электронного журнала с последующей корректировкой под форму Управления образования Матвеево-Курганского района	рабочая проектная группа	до 20.04.2022	
2	Создание единой базы документов в электронной базе данных и перенос форм отчетов в нее для оптимизации сбора данных	рабочая проектная группа	до 20.05.2022	
3	Формирование перечня отчетов для формирования запроса на изменение формата в Управление образования Матвеево-Курганского района	рабочая проектная группа	до 29.04.2022	
4	Формирование запросов для прочих сторонних организаций – партнеров	рабочая проектная группа	до 27.05.2022	
5	Разработка программ на базе MicrosoftOfficeExcel для автоматического формирования отчетов	рабочая проектная группа	до 24.06.2022	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Карточка проекта

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕГИОН» В МБОУ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОЙ СОШ № 1 МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1.Общие положения.

1.Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по координации и контролю проекта в рамках программы «Эффективный регион».

2.Рабочая группа является совещательным экспертно-консультативным органом по вопросам повышения эффективности деятельности в учреждении.

3.Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, п

4.остановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Министерства здравоохранения РФ, постановлениями и распоряжениями Министерства Ростовской области,а также н

5.астоящим Положением.

6.Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы, заместителей руководителя, и членов Рабочей группы.

2.Основная цель

1.Рабочая группа осуществляет свою деятельность в целях контроля за реализацией Проекта, а также разработки предложений по результатам внедрения, направленных на повышение э

2.ффективности деятельности в учреждении за счет повышения операционной эффективности.

3.Основные функции Рабочей группы

Для достижения поставленной цели Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1.Подготовка предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках реализуемого проекта.

2. Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий в рамках проекта

3.Оценка критериев качества внедрения Проекта в организацию.

4.Соблюдение сроков подготовки документов в соответствии с дорожной картой проекта.

1.Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом Главы/Зам.главы Администрации

4.2. Возглавляет Рабочую группу руководитель.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся еженедельно, с формированиемпротокола заседания.

4.4. Решения на заседании Рабочей группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины состава.

4.5. Руководитель Рабочей группы (в его отсутствие – заместитель):

- определяет дату, время и место проведения заседаний Рабочей группы
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы
- ведет заседание Рабочей группы
- определяет форму проведения заседания Рабочей группы; согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;
- представляет Рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами.

4.6. Каждый член Рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу.

4.7. Каждый член Рабочей группы извещается о планируемом заседании не позднее, чем за один день.

4.8. Рабочая группа не реже 1 раза в месяц докладывает Главы/Зам.главы Администрации итоги проделанной работы, о ходе реализации проекта.

1.Полномочия рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к Рабочей группе.

1.Наряду с членами Рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

5.3 Рабочая группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции Рабочей группы.

Заседание рабочей группы

№	Список проблем
1	Потеря времени классных руководителей и администрации школы на сбор информации
2	Двойная обработка одних и тех же данных
3	Большая трата времени на сбор информации и сведение его в единую форму
4	Неоднократный опрос родителей

Перечень отчетов классного руководителя на сентябрь (время для их заполнения)

БЫЛО

- Инвалидность /ОВЗ
- Дети-сироты или находящиеся под опекой
- Многодетные семьи школы
- Сведения о детях, проживающих ЗА территорией п. М. Курган
- Полные / неполные семьи.
- Социальный паспорт класса.
- Приложение к СОЦИАЛЬНОМУ ПАСПОРТУ
- Дети, состоящие на учете КДН
- Выбор инстранного языка
- Социально – неблагополучные семьи
- Питание
- Список малоимущих семей

2780 минут

отчеты классных руководителей

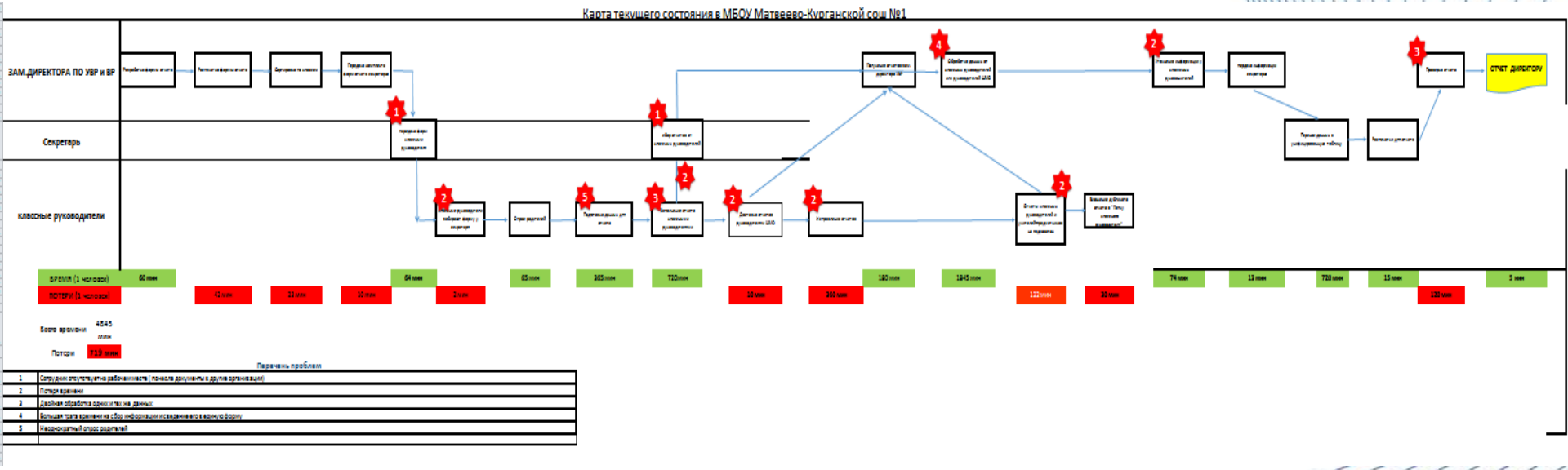
отчеты по четвертям и году

отчеты классных руководителей

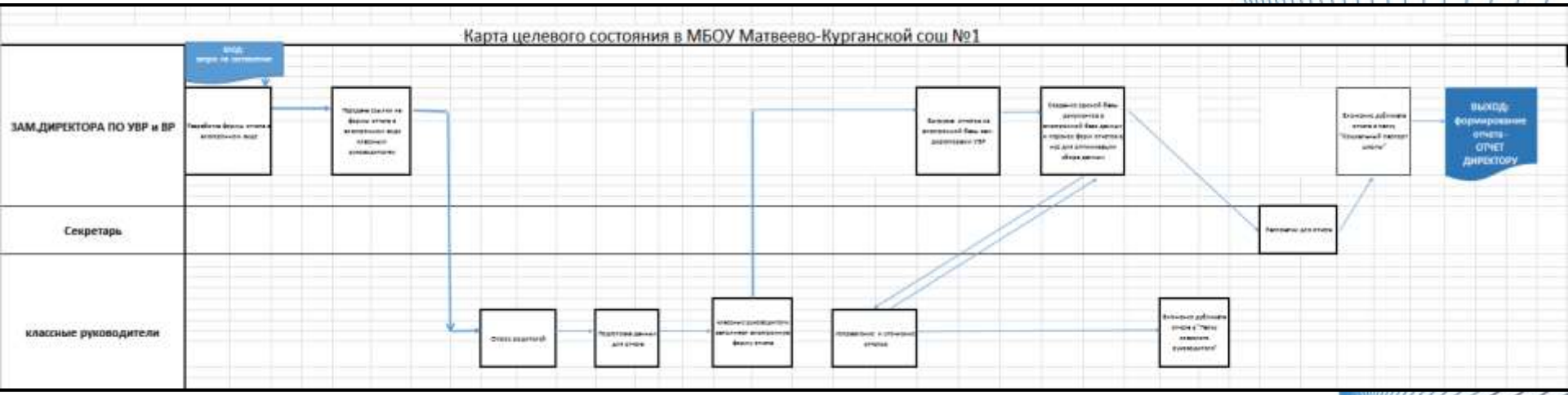
отчеты по четвертям и году

МБОУ Матвеево - Курганская сош №1

Карта текущего состояния в МБОУ Матвеево-Курганской сош №1



Карта целевого состояния
в МБОУ Матвеево-Курганской сош №1



Перечень отчетов классного руководителя за сентябрь (время для их заполнения)

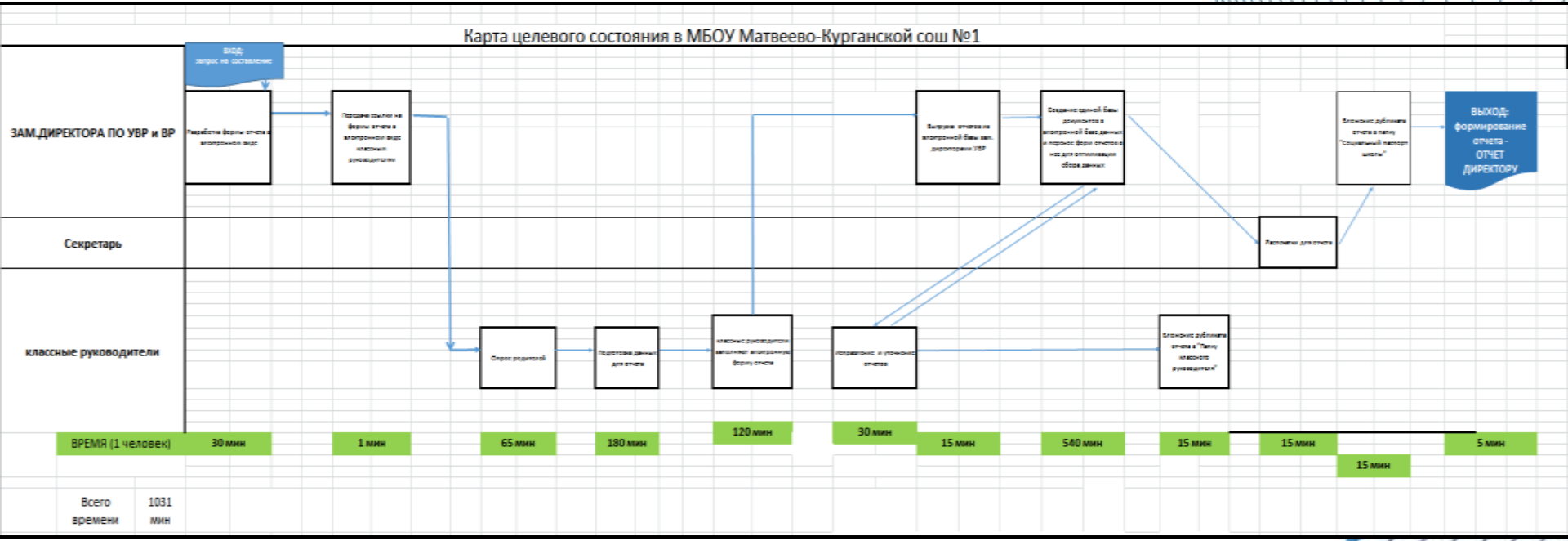
Стало (единый отчет в электронном виде)

- Дети-сироты или находящиеся под опекой Инвалиды /ОВЗ
- Дети, находящиеся на учете КДН Социально – неблагополучные семьи
- Сведения о детях, проживающих ЗА территорией п. М. Курган
- Многодетные семьи, малоимущие семьи, питание
- Социальный паспорт -класса. Выбор иностранного языка
- Приложение к СОЦИАЛЬНОМУ ПАСПОРТУ Полные / неполные семьи

1031 минута

КЛАСС	1-А			Классный руководитель		Сидорова М. А.									
	количество мальчиков	5													
	количество девочек	15													
№	Фамилия, Имя, Отчество учащагося	дата рождения учащегося	Изучаемый иностранный язык	Адрес фактического проживания (Если ребенок проживает ЗА территорий п. М. Курган - выделите ячейку желтым цветом)	Адрес регистрации	Серия и номер документа учащагося (когда и кем выдан)	Фамилия, Имя, Отчество родителей	телефоны родителей	Многодетные семьи (Если ребенок из многодетной семьи - укажите количество детей в семье/из них детей в нашей школе, указать фамилии и класс)	Малоимущие семьи (получают социальное пособие!)	Дети-сироты или находящиеся под опекой (указать опекуна)	Полная семья/ неполная семья (со слов родителей)	Инвалидность, ОВЗ, индивидуальное обучение на дому (при сомнении - связаться с Коноваловой Е. М.)	"Трудные дети"	"Трудные семьи"
образец/ 1	Иванов Петр Степанович	21.03.2001	английский	С.Реснов, ул. Лермонтова, 11	С.Реснов, ул. Лермонтова, 11	6019 № 997261 Бордан ГУ МВД России по РО от 19.09.2019г.	Петрова Татьяна Ивановна, Иванов Иван Иванович	8-234-567-56-89	5/3 (Иванов А. -2А, Иванова Р. - 8А. Иванов К. -10П)	+		полная	+	+	+

4 этап проекта



РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Улучшаемые показатели	Текущее	Цель
1. Сокращение количества отчетов, имеющих систематический характер и выполняемых в течение года педагогическим составом, шт.	363	33
2. Повышение автоматизации процессов подготовки отчетов административного состава, %	30	80
Решение по проекту (закрыть/ продолжить):		
Проект закрыть	Целевые показатели 1-2 достигнуты.	