**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**«ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕГИОН» В МБОУ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОЙ СОШ № 1**

**МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по координации и контролю проекта в рамках программы «Эффективный регион».
	2. Рабочая группа является совещательным экспертно-консультативным органом по вопросам повышения эффективности деятельности в учреждении.
	3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Министерства здравоохранения РФ, постановлениями и распоряжениями Министерства Ростовской области, а также настоящим Положением.
	4. Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы, заместителей руководителя, и членов Рабочей группы.
2. **Основная цель**
	1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в целях контроля за реализацией Проекта, а также разработки предложений по результатам внедрения, направленных на повышение эффективности деятельности в учреждении за счет повышения операционной эффективности.
3. **Основные функции Рабочей группы**

Для достижения поставленной цели Рабочая группа осуществляет следующие функции:

* 1. Подготовка предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках реализуемого проекта.
	2. Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий в рамках проекта
	3. Оценка критериев качества внедрения Проекта в организацию.
	4. Соблюдение сроков подготовки документов в соответствии с дорожной картой проекта.
1. **Организация деятельности Рабочей группы**

4.1. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом Главы/Зам.главы Администрации

4.2. Возглавляет Рабочую группу руководитель.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся еженедельно, с формированием протокола заседания.

4.4. Решения на заседании Рабочей группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины состава.

4.5. Руководитель Рабочей группы (в его отсутствие – заместитель):

 - определяет дату, время и место проведения заседаний Рабочей группы

 - определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы

- ведет заседание Рабочей группы

- определяет форму проведения заседания Рабочей группы; согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;

- представляет Рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами.

4.6. Каждый член Рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу.

4.7. Каждый член Рабочей группы извещается о планируемом заседании не позднее, чем за один день.

4.8. Рабочая группа не реже 1 раза в месяц докладывает Главы/Зам.главы Администрации итоги проделанной работы, о ходе реализации проекта.

1. **Полномочия рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к Рабочей группе.

* 1. Наряду с членами Рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

5.3 Рабочая группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции Рабочей группы.