

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

п. Матвеев Курган

08.09.2021

№ 307

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478, областным законом Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (приложение).
2. Руководителям образовательных учреждений разработать и утвердить комплекс мероприятий на 2021-2024 годы по предотвращению коррупции в учреждении и обеспечить его исполнение.
3. Признать утратившим силу приказ отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 25.12.2020 № 516 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2021 год».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего
отделом образования Администрации
Матвеево-Курганского района



Н.Н. Гринченко

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА НА 2021-2024 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1.	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района (далее – отдел образования)	Соколова М. В., ведущий специалист ООА	постоянно
1.2	Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ростовской области, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	Соколова М. В., ведущий специалист ООА юриисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	в течение 2021-2024гг., по мере необходимости
1.3	Работа по поддержанию подразделов официального сайта отдела образования, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	Соколова М. В., ведущий специалист ООА юриисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист,	ежемесячно

		отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	
1.4.	Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений	Муниципальные служащие, юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	ежеквартально
1.5.	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в отделе образования на 2021 - 2024 годы	Соколова М. В., ведущий специалист ООА	IV квартал 2021 г. IV квартал 2022 г. IV квартал 2023 г. IV квартал 2024 г.
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	Специалист по кадрам МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за кадровое обеспечение деятельности отдела образования	в течение 2021-2024 гг., при заключении трудового договора
2.2.	Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих отдела образования по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	Специалист по кадрам МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за кадровое обеспечение деятельности отдела	в течение 2021-2024 гг., при заключении трудового договора

		образования	
2.3.	Обеспечение представления муниципальными служащими отдела образования (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в отделе образования) сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	ежегодно до 1 мая
2.4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе	Юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	в течение 2021-2024 гг., на основании поступившей информации
2.5.	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством	Юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	в течение 2021-2024 гг., на основании поступившей информации
2.6.	Размещение на официальном сайте отдела образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, а также информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров	МБУ МКР «Центр качества образования»	в соответствии с законодательством

2.7.	Внесение изменений в перечень конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Специалист по кадрам МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за кадровое обеспечение деятельности отдела образования	по мере необходимости
2.8.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе	Гринченко Н.Н., исполняющий обязанности заведующего отделом образования	в течение 2021-2024 гг., на основании поступившей информации
2.9.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Муниципальные служащие	в соответствии с законодательством
2.10.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Муниципальные служащие	в течение 2021-2024 гг., на основании поступления уведомления
2.11.	Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Муниципальные служащие	в течение 2021-2024 гг.
2.12	Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в отделе образования, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела	в течение 2021-2024 гг.

		образования	
2.13	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Гринченко Н.Н., исполняющий обязанности заведующего отделом образования	в течение 2021-2024 гг.
2.14	Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Муниципальные служащие, специалист по кадрам МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за кадровое обеспечение деятельности отдела образования	в течение 2021-2024 гг.
2.15	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за кадровое обеспечение деятельности отдела образования	в течение 2021-2024 гг.
2.16	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за кадровое обеспечение деятельности отдела образования	в течение 2021-2024 гг.

2.17	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за кадровое обеспечение деятельности отдела образования	в течение 2021-2024 гг.
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и их проектов		
3.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов отдела образования и их проектов на наличие положений коррупционного характера	Юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	постоянно
3.2.	Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупционных факторов	Юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	в течение 5 календарных дней после выявления
3.3.	Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции	Юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	в установленный срок

3.4.	Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	Юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	в течение 30 рабочих дней
3.5.	Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру. Принятие мер по устранению выявленных факторов	Юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	постоянно
3.6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц отдела образования в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Гринченко Н.Н., исполняющий обязанности заведующего отделом образования; юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	ежеквартально, в случае вступления решения суда в законную силу
4.	Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа		
4.1.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	МБУ МКР «Расчетный центр»	постоянно, при размещении заказов

4.2.	Осуществление контроля в сфере закупок	Гринченко Н.Н., исполняющий обязанности заведующего отделом образования; контрольно- ревизионный отдел Администрации Матвеево-Курганского района; МБУ МКР «Расчетный центр»	в соответствии с планом
4.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Гринченко Н.Н., исполняющий обязанности заведующего отделом образования; контрольно- ревизионный отдел Администрации Матвеево-Курганского района; МБУ МКР «Расчетный центр»	постоянно
5.	Организация взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями, подведомственными образовательными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции		
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за	по мере необходимости

		юридическое сопровождение отдела образования	
5.2.	Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при отделе образования при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции	Юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	в течение 2021-2024 гг.
5.3.	Исполнение муниципальных функций и административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг	Муниципальные служащие, МБУ МКР «ЦКО», МБУ МКР «Расчетный центр»	в течение 2021-2024 гг.
5.4.	Информационное взаимодействие руководителей ОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Руководители образовательных организаций	постоянно
6	Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)		
6.1.	Размещение на официальном сайте отдела образования правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции	Соколова М. В., ведущий специалист ООА, юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	при принятии правовых актов и поступлении иных материалов

		МБУ МКР «Центр качества образования»	
6.2.	Участие представителя отдела образования в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	Уполномоченное должностное лицо	в течение 2021-2024 гг., по мере необходимости
6.3.	Проведение на базе подведомственных организаций спектра мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), а также мероприятий, направленных на правовое просвещение обучающихся (декады правовых знаний, тематические уроки, классные часы, оформление информационных стендов и т.п.).	МБУ МКР «Центр качества образования»	ежегодно
6.4.	Освещение в разделах «Главная» и «Противодействие коррупции» на официальном сайте отдела образования деятельности по противодействию коррупции в отделе образования, в образовательных организациях	Соколова М. В., ведущий специалист ООА, МБУ МКР «ЦКО»	ежеквартально
6.5.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан сотрудниками отдела образования.	Муниципальные служащие, руководители ОО	ежегодно
6.6.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Гринченко Н.Н., исполняющий обязанности заведующего отделом образования, руководители ОО	ежегодно

6.7.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ОО, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	МБУ МКР «ЦКО», Руководители ОО	в течение 2021-2024 гг., по мере необходимости
6.8.	Организация и проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг в образовательных организациях (дошкольного, общего, дополнительного).	Муниципальные служащие, МБУ МКР «ЦКО», руководители ОО	в течение 2021-2024 гг
6.9.	Ведение базы данных детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (Электронный детский сад).	Гринченко Н.Н., исполняющий обязанности заведующего отделом образования	в течение 2021-2024 гг
6.10.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - шифровка работ учащихся при проверке работ, - определение ответственности ассистентов в аудиториях.	МБУ МКР «ЦКО»	в течение 2021-2024 гг
6.11.	Развитие единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ для 11(12)-х классов и в форме ОГЭ, ГВЭ для 9-х классов; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование образовательных организаций; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	Соколова М. В., ведущий специалист ООА, МБУ МКР «ЦКО», специалисты МБУ МКР «ЦКО», руководители ОО	в течение 2021-2024 гг

	- информирование органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в районе.		
6.12.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ с полученными ими результатами; - участие работников системы образования района в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; - обеспечение присутствия уполномоченных ГЭК во время проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в ППЭ. 	Соколова М. В., ведущий специалист ОАО, МБУ МКР «ЦКО», руководители ОО	в течение 2021-2024 гг
6.13.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.	Соколова М.В., ведущий специалист ОАО, МБУ МКР «ЦКО» Руководители ОО	в течение 2021-2024 гг
6.14.	Контроль за осуществлением приема в дошкольные образовательные учреждения, в первые, десятые, профильные классы общеобразовательных учреждений.	Соколова М. В., Гринченко Н.Н., ведущие специалисты ОАО	в течение 2021-2024 гг
6.15.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Муниципальные служащие, руководители ОО	постоянно
6.16.	Совещание с руководителями ОО по вопросам обеспечения прав	Муниципальные	в течение

	граждан на получение общего образования.	служащие, МБУ МКР «ЦКО»	2021-2024 гг
6.17.	Осуществление контроля за уставной деятельностью ОО.	Муниципальные служащие	в течение 2021-2024 гг
6.18.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования	Муниципальные служащие, Руководители ОО	в течение 2021-2024 гг
6.19.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОО района.	МБУ МКР «Расчетный центр», Руководители ОО	в течение 2021-2024 гг
6.20.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательных учреждениях района при организации работы по вопросам охраны труда.	МБУ МКР «ЦКО», МБУ МКР «Расчетный центр»	в течение 2021-2024 гг
6.21.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан сотрудниками отдела образования.	Муниципальные служащие	постоянно
6.22.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Гринченко Н.Н., исполняющий обязанности заведующего отделом образования, руководители ОО	постоянно
7	Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана		
7.1.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в отделе образования на 2021-2024 гг.	Соколова М. В., ведущий специалист ООА; руководители	по требованию Администрации Матвеево- Курганского

		подведомственных учреждений	района, не реже 1 раза в год
7.2.	Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в отделе образования на 2021-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Ростовской области, Администрации Матвеево-Курганского района на соответствующий период	Соколова М. В., ведущий специалист ООА	весь период, в течение 1 месяца с момента внесения изменений
