Приложение №1
к приказу №250 от «18» сентября 2024г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 на 2024-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы			
1.1.1.	Разработка приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 на 2024-2027 годы	Лобода Ю.Г., заместитель директора по УВР	сентябрь 2024г.
1.1.2.	Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ростовской области, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	Лобода Ю.Г., заместитель директора по УВР	в течение 2024-2027г.г., по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства школой			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках должностных обязанностей и за другие проявления бюрократизма	Фоменко Л.А., директор школы	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 на 2024 - 2027 годы	Лобода Ю.Г., заместитель директора по УВР	IV кв. 2025 г. IV кв. 2026 г. IV кв. 2027 г.
1.2.3.	Включение в совещания при директоре вопросов действующего законодательства о противодействии коррупции, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы	Фоменко Л.А., директор школы	в течение года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Изучение и соблюдение административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов оказания муниципальных услуг	Фоменко Л.А., директор школы	регулярно
2.1.2.	Информационное взаимодействие школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	Фоменко Л.А., директор школы, Радченко Е.В., заместитель директора по ВР	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров,	Фоменко Л.А., директор школы, Тарасенко Н.В.,	постоянно, при размещении заказов

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	заместитель директора по АХР	
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов	Фоменко Л.А., директор школы	постоянно
2.2.3.	Контроль целевого использования бюджетных средств	Фоменко Л.А., директор школы	постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции при сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Фоменко Л.А., директор школы, Тарасенко Н.В., заместитель директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в школе	Фоменко Л.А., директор школы, Тарасенко Н.В., заместитель директора по АХР	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Фоменко Л.А., директор школы	постоянно
2.3.4.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование»	Фоменко Л.А., директор школы	постоянно
2.4. Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с администрацией школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Лобода Ю.Г., Бакаева Е.В., Радченко Е.В., заместители директора по УВР и ВР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю	Фоменко Л.А., директор школы	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Фоменко Л.А., директор школы, Радченко Е.В., заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.4.	Размещение в сети Интернет публичного отчета школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Фоменко Л.А., директор школы, Левченко М.В., ответственный за ведение сайта	Ежегодно апрель, январь
2.4.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в	Фоменко Л.А., директор школы, Радченко Е.В.,	постоянно

	школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	заместитель директора по ВР	
2.4.6.	Организация и проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг в школе	Фоменко Л.А., директор школы, Радченко Е.В., заместитель директора по ВР	в течение 2024-2027 гг.
2.4.7.	Совершенствование механизмов, обеспечивающих объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - определение ответственности педагогов во время проведения олимпиады; - соблюдение объективности и справедливости при проверке работ	Лобода Ю.Г., Бакаева Е.В., заместитель директора по УВР	ежегодно октябрь
2.4.8.	Участие в единой системе муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ для 11-х классов и в форме ОГЭ, ГВЭ для 9-х классов; - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - информирование органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в школе.	Фоменко Л.А., директор школы, Лобода Ю.Г., заместитель директора по УВР	в течение 2024-2027 гг.
2.4.9.	Совершенствование контроля организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ГЭК предметных комиссий, конфликтных комиссий	Фоменко Л.А., директор школы, Лобода Ю.Г., заместитель директора по УВР	март – июнь, ежегодно
2.4.10.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов об основном общем	Фоменко Л.А., директор школы	в течение 2024-2027 гг.

	образовании и о среднем общем образовании		
2.4.11.	Усиление контроля осуществления приема в первые, десятые, профильные классы	Фоменко Л.А., директор школы	в течение 2024-2027 гг.
2.4.12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Лобода Ю.Г., заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Фоменко Л.А., директор школы	в течение 2024-2027 гг.
2.4.14.	Усиление контроля обоснованности предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	Фоменко Л.А., директор школы	в течение 2024-2027 гг.
2.4.15.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Фоменко Л.А., директор школы, Тарасенко Н.В., заместитель директора по АХР	в течение 2024-2027 гг.
2.4.16.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы	Левченко М.В., учитель информатики	в течение 2024-2027 гг.
2.5. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров школы и правовому просвещению			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в школе	Лобода Ю.Г., заместитель директора по УВР	в течение 2024-2027 гг.
2.5.2	Содействие в разработке педагогами школы элективных курсов и программ внеурочной деятельности правовой направленности, по проблеме противодействия коррупции	Лобода Ю.Г., заместитель директора по УВР	в течение 2024-2027 гг.
2.5.3.	Контроль качества преподавания предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права, реализации элективных курсов, занятий внеурочной деятельности правовой направленности.	Лобода Ю.Г., заместитель директора по УВР	в течение 2024-2027 гг.
2.5.4	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	Радченко Е.В., заместитель директора по ВР; Шиленко В.С., советник директора по ВР; Цыба В.В., руководитель ШМО общественно-научных предметов	в течение 2021-2024 гг.
	- тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»		
	- единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»		
	- молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире»		
	- радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права»		
	- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»		
	- правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»		
	- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»		

2.5.5.	Проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Лобода Ю.Г., заместитель директора по УВР, Радченко Е.В., заместитель директора по ВР	в течение 2024-2027 гг.
2.5.6.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий, направленных на правовое просвещение обучающихся	Радченко Е.В., заместитель директора по ВР; Шиленко В.С., советник директора по ВР	Ежегодно декабрь
	- проведение декады правовых знаний, тематических уроков		
	- оформление информационного стенда		
	- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»		
2.5.7.	Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Фоменко Л.А., директор школы, Лобода Ю.Г., заместитель директора по УВР, Радченко Е.В., заместитель директора по ВР, Тарасенко Н.В., заместитель директора по АХР	Ежегодно январь
2.5.8.	Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 на 2024-2027 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Ростовской области, Администрации Матвеево-Курганского района на соответствующий период	Лобода Ю.Г., заместитель директора по УВР	весь период, в течение 1 месяца с момента внесения изменений