ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Матвеево-Курганскую среднюю общеобразовательную школу №1 в класс профильного обучения для получения среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора в класс профильного обучения получении среднего общего образования при приеме (переводе) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Матвеево-Курганскую среднюю общеобразовательную школу №1 (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Министерства образования Ростовской области от 18.02.2026 №3, и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме (переводе) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Матвеево-Курганскую среднюю общеобразовательную школу №1 для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в МБОУ Матвеево-Курганскую сош №1 для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Индивидуальный отбор в МБОУ Матвеево-Курганскую сош №1 для получения среднего общего образования в профильные классы (далее – индивидуальный отбор) может проводится при наличии необходимых условий по следующим профилям: естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический.

1.4. Прием (перевод) для профильного обучения при получении среднего образования осуществляется вне зависимости от места жительства.

1.5. Предельное количество мест для обучения в классе соответствующего профиля составляет:

Название профиля	**Предметы, изучаемые на углубленном уровне**	**Количество мест**
Гуманитарный	Литература, обществознание	до 20 мест
Универсальный	История, математика	до 20 мест

1.6. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в класс при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

2. Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 формируется комиссия по индивидуальному отбору в класс профильного обучения при получении среднего общего образования (далее -комиссия) в количестве не менее 3-х человек из числа педагогических работников школы, директора и заместителей школы.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы ежегодно.

2.3. Комиссия формирует рейтинг участников индивидуального отбора, который размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в срок, установленный министерством образования Ростовской области.

2.4. В случае несогласия с рейтингом участников индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеет право не позднее 2-х рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию в Конфликтную комиссию МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 в порядке, указанным в пункте 4 настоящего положения.

2.5. Список участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению, формируется комиссией с учетом результатов работы Конфликтной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты опубликования рейтинга участников индивидуального отбора на основании поданных заявлений о приеме на обучение и комплекта документов для приема, определенных школой.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

2.7. Протокол комиссии размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

3. Порядок проведения индивидуального отбора.

3.1. Прием заявлений

3.1.1. Образовательная организация осуществляет прием заявлений в следующей форме:

- непосредственно в образовательной организации лично,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявления и прилагаемые к ним документы, поданные разными способами, равнозначны.

3.1.2. В заявлении (Приложение 1, 2) в 10 класс указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- наименование профиля обучения;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии е индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных.

3.1.3. Для обучающихся из других образовательных организаций к заявлению прилагаются:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) или свидетельства о рождении;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя);
- оригинал аттестата о получении основного общего образования;
- справка по результатам сдачи ГИА обучающихся, заверенная подписью директора (заместителя директора) образовательной организации;
- при наличии «Портфолио ученика» об учебных, интеллектуальных, творческих, спортивных достижений (призовые места) обучающегося с документами (грамоты, дипломы,

сертификаты, удостоверения, значки ГТО), подтверждающие эти достижения (призовые места) в 8,9 классах в олимпиадах, конкурсах различного уровня.

3.1.4. Отдельно заполняется бланк согласия на обработку персональных данных (Приложение 3).

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся

3.2.1. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения (кроме универсального) осуществляется на основании следующих критериев:

- средний балл итоговых отметок обучающегося за 9 класс не ниже 3,5 баллов (по аттестату);
- средний балл результатов государственной итоговой аттестации по профилирующим предметам (по рейтингу);
- наличие «Портфолио ученика».

3.2.2. Индивидуальный отбор в класс универсального профиля обучения не проводится.

3.2.3. Порядок проведения индивидуального отбора

Индивидуальный отбор осуществляется в 5 этапов:

1 этап - прием документов;

2 этап - проведение экспертизы предоставленных документов, согласно критериям;

3 этап – формирование списка обучающихся, прошедших процедуру индивидуального отбора и объявление результатов индивидуального отбора;

4 этап - прием и рассмотрение апелляций, принятие решения апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции;

5 этап - принятие приемной комиссией решения о приеме либо переводе обучающегося или об отказе в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию по результатам индивидуального отбора.

3.2.4. Экспертиза документов проводится по балльной системе.

Определяется средний балл по критериям, указанным в п.3.2.1. настоящего Положения.

Содержание «Портфолио ученика» переводится в балльную систему:

-призовое место школьного уровня – 1 балл за 1достижение;

-призовое место муниципального уровня – 5 баллов за 1 достижение;

-призовое место регионального уровня – 10 баллов за 1 достижение;

-призовое место всероссийского уровня – 20 баллов за 1 достижение;

-призовое место международного уровня – 35 баллов за 1 достижение;

3.2.5. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов. В общем рейтинге группы располагаются следующим образом: в верхних строках – обучающиеся, имеющие результаты ГИА по всем профилирующим предметам; затем – обучающиеся, имеющие результаты ГИА не по всем профилирующим предметам, и далее – обучающиеся, не имеющие результаты ГИА ни по одному из профилирующих предметов.

При равенстве баллов по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию для профильного обучения при получении среднего общего образования (для всех профилей обучения, кроме универсального) пользуются следующие категории:

- в первую очередь - победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), определяющему(им) профиль обучения;
- во вторую очередь победители и призёры всероссийских и международных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ (проектов) по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно.

При равенстве баллов по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию для универсального профиля обучения при получении среднего общего образования пользуются следующие категории:

- в первую очередь - участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;
- во вторую очередь - победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования;
- в третью очередь - победители и призёры всероссийских и международных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ (проектов) по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования.

3.2.6. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме в МБОУ Матвеево-Курганскую сош №1 в профильный класс пользуются следующие категории:

- дети военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученные при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

3.2.7. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации и (или) отказа в приеме в образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы основного общего образования и (или) образовательные программы среднего общего образования.

4. Порядок формирования и работы Конфликтной комиссии.

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 создается Конфликтная комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения в составе 3-х человек.

4.2. В состав Конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав Комиссии по индивидуальному отбору.

4.3. Персональный состав Конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом директора школы.

4.4. Полномочия Конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций о несогласии с рейтингом индивидуального отбора;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляции по итогам рейтинга индивидуального отбора;
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.5. Все заседания Конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конфликтной комиссии.

4.6. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

4.7. Протокол Конфликтной комиссии размещаются на информационном стенде и официальном сайте. Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 9 от 31.03.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.03.2026 №53

Приложение 1

Директору МБОУ Матвеево-Курганской сош №1
Фоменко Л.А.

_____
_____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
адрес места жительства: _____
_____
_____
адрес места регистрации: _____
_____
_____
Телефон: _____
e-mail _____

заявление.

Прошу разрешить участие моего(ей) сына(дочери) _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. учащегося, дата рождения, место рождения по паспорту)

в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в классе _____ профиля с углубленным изучением следующих
(наименование профиля)

предметов _____
_____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: имеется, не имеется *(нужное подчеркнуть).*

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания: имеется, не имеется *(нужное подчеркнуть).*

Дополнительно указываю информацию о поступающем:
- средний балл аттестата об основном общем образовании - _____
- результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, *(указывается первичный балл и отметка)* по:
Русский язык _____ баллов. Отметка _____
Математика _____ баллов. Отметка _____

Указать ТОЛЬКО ПРЕДМЕТЫ, выбранные для УГЛУБЛЕННОГО (ПРОФИЛЬНОГО) ИЗУЧЕНИЯ:
Английский язык _____ баллов. Отметка _____
Биология _____ баллов. Отметка _____
География _____ баллов. Отметка _____
Информатика _____ баллов. Отметка _____
История _____ баллов. Отметка _____
Литература _____ баллов. Отметка _____
Обществознание _____ баллов. Отметка _____

Физика _____ баллов. Отметка _____
Химия _____ баллов. Отметка _____

С Уставом МБОУ Матвеево-Курганской сош №1, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в МБОУ Матвеево-Курганской сош №1, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

«_____» _____ 20 ____ г.

_____ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) (подпись)

С Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы и Приказом об открытии 10-х классов профильного обучения на текущий учебный год ознакомлен(а).

«_____» _____ 20 ____ г.

_____ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) (подпись)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости).

«_____» _____ 20 ____ г.

_____ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) (подпись)

Даю согласие на получение ребенком образования на русском языке, на изучение русского языка как родного языка.

«_____» _____ 20 ____ г.

_____ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:
- оригинал аттестата об основном общем образовании,
- справка по результатам сдачи ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору (или её заверенная копия),
- портфолио достижений (при наличии).

«_____»_____ 202__ г.

Родитель (законный представитель) _____ /_____/
подпись *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Поступающий _____ /_____/
подпись *Ф.И.О. обучающегося*

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Директору МБОУ Матвеево-Курганской сош №1
Фоменко Л.А.

_____
_____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
адрес места жительства: _____
_____
_____
адрес места регистрации: _____
_____
_____
Телефон: _____
e-mail _____

заявление.

Прошу зачислить моего(ей) сына(дочь) _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. учащегося, дата рождения, место рождения по паспорту)

для получения среднего общего образования в класс ***универсального*** профиля с углубленным изучением следующих предметов ___
_____

Дополнительно указываю информацию о поступающем:
- средний балл аттестата об основном общем образовании - _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: имеется, не имеется *(нужное подчеркнуть).*

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания: имеется, не имеется *(нужное подчеркнуть).*

С Уставом МБОУ Матвеево-Курганской сош №1, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в МБОУ Матвеево-Курганской сош №1, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).
«_____» _____ 20 ____ г.

_____ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) (подпись)

С Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы и приказом об открытии 10-х классов профильного обучения на текущий учебный год ознакомлен(а).
«_____» _____ 20 ____ г.

_____ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) (подпись)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости).
«_____» _____ 20 ____ г.

_____ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) (подпись)

Даю согласие на получение ребенком образования на русском языке, на изучение русского языка как родного языка.
«_____» _____ 20 ____ г.

_____ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:
- оригинал аттестата об основном общем образовании,
- справка по результатам сдачи ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору (или её заверенная копия),
- портфолио достижений (при наличии).

«_____»_____ 202__ г.

Родитель (законный представитель) _____ /_____/
подпись *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Поступающий _____ /_____/
подпись *Ф.И.О. обучающегося*

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение 3

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Проживающий(ая) по адресу_____
_____
(место регистрации)

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан_____
_____
(дата и наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, как законный представитель на основании: _____,
для родителей – п.1 ст.64 Семейного кодекса, для опекунов – реквизиты документа о назначении опекунства.

подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Матвеево-Курганской средней общеобразовательной школой №1 (далее - Оператор) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)
_____.
Ф.И.О. ребенка (подопечного) полностью, дата рождения

Состав персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, данные о месте работы (учебы, воспитания), номер полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные (при отсутствии паспорта - данные свидетельства о рождении), индивидуальный номер налогоплательщика ИНН.
Даю согласие на обработку указанных выше персональных данных в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- обеспечение организации отдыха ребенка в каникулярное время;
- медицинское обслуживание;
- ведение статистики.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, необходимые для достижения вышеуказанных целей. Я проинформирован, что обработка персональных данных может быть осуществлена как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора лично или по почте.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие я действую своей волей и в интересах своего подопечного.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в МБОУ Матвеево-Курганской средней общеобразовательной школе №1 и срока хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Дата «____» _____20 ___г.

Родитель (законный представитель) _____ /_____/
подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)